Lugar	Comunidad de Cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	20/05/2026 hora 9:30
Tema	- Capacitación como evacuar ante emergencias
Desarrollo	**Orden del día:** - Presentación del capacitador de la ARL Sura - Capacitación nuevos integrantes del talento humano **Introducción:** En el marco del fortalecimiento de la seguridad institucional y la preparación ante situaciones de riesgo, se. Entre estas se destacan la entrega de distintivos a los líderes del Plan de Emergencia y Contingencia, la práctica de la brigada de emergencia enfocada en la atención de incendios y la capacitación dirigida a los nuevos integrantes del talento humano, con el propósito de consolidar conocimientos, habilidades y una cultura organizacional basada en el cuidado y la protección de la vida. **Recursos:** - Tablero - Marcadores **Metodología y desarrollo:** A las 9:30 a.m. se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al talento humano de la institución, liderada por el capacitador de la ARL SURA, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y competencias relacionados con el Plan de Emergencias y Contingencias institucional. La actividad inició con una serie de preguntas orientadoras que permitieron identificar el nivel de conocimiento de los participantes frente al contenido y alcance del documento, promoviendo la participación activa y la reflexión sobre la importancia de estar preparados para actuar de manera adecuada ante situaciones de emergencia. Posteriormente, el capacitador realizó una socialización general del plan, presentando un bosquejo de las funciones y responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo de trabajo

durante la atención de eventos adversos.

Así mismo, se explicó la estructura organizacional para la gestión de emergencias, detallando el organigrama institucional, las líneas de mando y coordinación, así como los roles específicos que debe asumir cada colaborador de acuerdo con el tipo de emergencia que se presente. Se enfatizó en la importancia de la articulación entre los diferentes actores para garantizar una respuesta oportuna, organizada y segura.

Durante la jornada también se desarrolló un ejercicio participativo de identificación e inventario de los recursos disponibles en la institución para la atención de emergencias, incluyendo equipos de seguridad, elementos de primeros auxilios, sistemas de comunicación, señalización, rutas de evacuación y demás recursos logísticos necesarios para la respuesta ante contingencias. Este ejercicio permitió reconocer las fortalezas institucionales y reforzar el conocimiento sobre la ubicación y uso adecuado de dichos recursos.

Finalmente, se brindó orientación específica sobre los criterios y momentos en los cuales debe realizarse la evacuación de las personas mayores, teniendo en cuenta las características de cada tipo de emergencia y las condiciones particulares de esta población. Se socializaron los protocolos de actuación, las rutas de evacuación establecidas, los puntos de encuentro y las medidas de apoyo requeridas para garantizar una movilización segura, minimizando riesgos y protegiendo la integridad física de las personas mayores y del talento humano, así como en la forma en la que se debe realizar, los momentos y dependiendo de que evento.

La capacitación permitió fortalecer la cultura de prevención, mejorar la comprensión de los procedimientos institucionales y afianzar el compromiso del personal con la gestión del riesgo, contribuyendo a una mayor capacidad de respuesta ante posibles situaciones de emergencia o contingencia.

Siendo las 10:30 a.m. se da por finalizada la reunión.

Formato planillo de asistencia FOR-GD-023.

NOTA ACLARATORIA: El registro fotográfico original reposa en DRIVE de la comunidad de cuidado

Registro fotográfico





Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa Formato planilla de asistencia FOR-GD-023		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Tener una actitud de autocuidado frente a las diferentes emergencias	Talento Humano	*30 de junio del 2026*
Próxima reunión			
Elaboró	*Edna Yolima Beltrán Parra-gerontóloga*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Como evacuar ante una emergencia | 2.Lugar o Localidad o Sede :Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos | 3. Fecha y hora: 20/05/2026 Hora 9:30 a.m.

4. Nombre responsable: Edna Yolima Beltrán - Johanna Yanes | 5. Dependencia responsable:Subdirección para la Vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yeny Milena Rincón R.	C.C.	52.666.474	Comunidad de cuidado Hogar	Biologa	Contratista	yemiri2008@gmail.com	3003607163	
2	Sandra Velásquez Moya	c.c.	35.425.790	comunidad de cuidado Hogar clarita santos	Fisioterapeuta	Contratista	fisioterapia clarita santos@gmail.com	3114887920	
3	Angie Melissa Suárez Cuitiva	CC	1070016408	comunidad de cuidado H.C.S.	Responsable ambiental	Contratista	cps hogarclanta santos sga@gmail.com	3193918839	Angiemelisa
4	Viviana Rosa Granja	CC	53155088	Comunidad de cuidado clarita	Terapeuta Ocupacional	Contratista	vivarajasg@gmail.com	3002863181	
5	Edna Yolima Beltran Parra	CC	52713618	Comunidad cuidadoHogar clarita santos	Gerontologo	Contratista	gerontologo@gmail.com	3046691052	
6	Patricia Cardenas Gómez	CC	1070013975	comunidad de cuidado Hogar	Delegado Documental	Contratista	Ypatricia card@gmail.com	3108563982	Patricia Cardenas
7	Nadyma Maibel Rodriguez	CC.	52.666.753	Comunidad de cuidado H.C.S.	Auxiliar de terapia ocupacional	contratista	Nadymarodiguez@hotmail.com	3103102070	Maibel R.
8	Nohora chicacausa Rincón	CC	52623087	CC Hogar clarita santos	Aux Servicios Generales	contratista	nohorachica@gmail.com	3144419456	
9	Sandra Bello Lovera	CC	52666493	comunidad de cuidado Hogar C.S.	AUX. Servicios Generales	Contratista	Sandrasibloi@6mail.com	3017630779	
10	Indira F. Lopez C.	PPT	6016791	CC Clarita Santos	Aux Servicios Generales	contratiste	indirafabiola@gmail	3158291517	
11	Yamile Andrea Viana Osorio	CC	43256738	CCC Hogar Clarita Santos	Nutricionista	Contratista	yamvianaf@gmail.com	3163094964	
12	Jenny Martinez	C.C	52.666.896	C.C Hogar clarita santos	Regente	contratista	jennymartinez37@com	3106621937	
13	Adriana Rodriguez	CC	1070016908	CCC Hogar Clarita Santos	Enfermera	Contratista	enfermeriacasahogarcla rita@gmail.com	3108394144	Adriana Rod.
14	JOHANNA MARCELA YANES	CC	1023875378	CC Hogar Clarita Santos	Trabajadora social	Contratista	Johanna.Yanes.Scarpet@gmail.com	3125658815	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.